**PRILOG JAVNOM NATJEČAJU:**

1. **POSTAJA POMORSKE I AERODROMSKE POLICIJE ZADAR**

 **daktilograf (daktilograf u smjeni) - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

Obavlja prijepis materijala, piše po diktatu, priprema tablice s podacima, obrađuje informacije i podatke, temeljem analognog ili digitalnog audio zapisa stvara pisani dokument, radi u smjenama.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09,110/21)
2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj: 75/21),

**Osim navedene provjere znanja, provest će se i provjera znanja i vještina rada na osobnom računalu (prijepis i pisanje po diktatu).**

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr>

1. **ODJEL ZA TEHNIKU**

**policijski tehničar**

**(policijski tehničar za komunikacije)**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

Obavlja poslove montaže i ispitivanja uređaja i sistema, izvodi manje zahvate na slabostrujnoj instalaciji pri rekonstrukciji, obavlja poslove preventivnog održavanja uređaja i opreme, servisira uređaje i opremu, u domeni svojih poslova sudjeluje u operativnim akcijama. Obavlja ispitivanja i montaže radiokomunikacijskih uređaja, brine o njihovoj ispravnosti, brine o ostaloj radiokomunikacijskoj opremi policije i kriminalističke policije, obavlja preventivna ispitivanja, odgovoran je za uređaje za rezervno napajanje radio uređaja, obavlja jednostavnije popravke uređaja, sudjeluje u dežurstvima u izvanrednim i posebnim uvjetima, sudjeluje kod montaže antenskih sustava u svim uvjetima te skrbi o njihovoj ispravnosti.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ( Narodne novine, br. 42/18)

2.  Zakon o tajnosti podataka (Narodne novine, br. 79/07 i 86/12),

3.  Zakon o elektroničkim komunikacijama ( Narodne novine, br. 76/22 i 14/24)

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr>

**PLAĆA RADNOG MJESTA:**

Određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine br.22/2024) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 29/2024, Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike).

1. **ODJEL ZA DRŽAVLJANSTVO I STRANCE**

**Referent (upravni referent) - 2 izvršitelja/ice**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila; odjave vozila; promjene vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje izvozne i pokusne pločice, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, registracije cestovnih vozila, izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova.

|  |
| --- |
| **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:** |

1. Zakon o općem upravnom postupku NN [**47/09**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=50194), **110/21**
2. Zakon o državljanima država članica Europskog gospodarskog prostora i

članovima njihovih obitelji NN [**66/19**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44401), [**53/20**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=44400), [**144/20**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=46720), [**114/22**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=53920)

 3. Zakon o strancima NN  [**133/20**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=53917), [**114/22**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=53914), [**151/22**](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=55138)

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr>

1. **POLICIJSKA POSTAJA BENKOVAC-OBROVAC**

**Referent (upravni referent) - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

|  |
| --- |
|  |
| Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi prijave i odjave prebivališta, prijave promjene adrese stanovanja, prijave boravišta, izdavanja osobnih iskaznica, izdavanja putnih isprava, odjave osoba kojima je prestalo hrvatsko državljanstvo, ažurira podatke u službenim evidencijama koje se povodom obavljanja navedenih poslova vode na informacijskom sustavu MUP-a, izdaje uvjerenja o podacima iz službenih evidencija. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja odobrenja za nabavu i registraciju oružja, izdavanja oružnih listova za držanje, držanje i nošenje oružja, odobrenja za držanje oružja, potvrda o prijavljenom oružju, dopusnica za neposredno rukovanje vatrenim oružjem. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi izdavanja, produljenja i zamjene vozačkih dozvola, registracije vozila; odjave vozila; promjene vlasnika vozila, tehničkog stanja vozila, provodi postupak izvršenja zaštitne mjere zabrane upravljanja motornim vozilom; izdaje nalog za utiskivanje broja šasije; izdaje izvozne i pokusne pločice, vodi evidencije vozača i vozačkih dozvola, registracije cestovnih vozila, izdanih izvoznih pločica i pokusnih i prenosivih pločica, evidentira zabrane otuđenja i ovrhe za vozila po nalogu suda i FINA-e, dostavlja podatke iz evidencije na traženje pravosudnih i prekršajnih tijela, te po članku 18. Ovršnog zakona; obavlja poslove vođenja dosjea vozila, ustrojava ih, obrađuje, nadopunjuje podacima o nastalim promjenama, arhivira dosjee te obavlja sve druge poslove vezane za vozila. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi statusa stranaca u odnosu na kretanje, boravak i rad stranaca te osoba pod međunarodnom zaštitom, produljenja viza te izdavanja isprava strancima. Obavlja poslove i vodi upravni postupak u svezi zahtjeva za stjecanje, prestanak i utvrđivanje hrvatskog državljanstva. Obavlja i druge povjerene mu poslove i zadatke iz područja upravnih poslova. |
|  |
|  |

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09, 110/21)
2. Zakon o osobnoj iskaznici („Narodne novine“, broj 62/15, 42/20,144/20, 114/22 i 18/24)
3. Zakon o prebivalištu („Narodne novine“, broj 144/12, 158/13, 114/22)
4. Zakon o putnim ispravama hrvatskih državljana („Narodne novine“, broj 77/99, 133/02, 48/05, 74/09, 154/14, 82/15, 42/20, 10/23)
5. Zakon o nabavi i posjedovanju oružja građana („Narodne novine“, broj 94/18, 42/20, 114/22).
6. Zakon o strancima (Narodne novine 133/20, 114/22 i 151/22)

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr>

1. **ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA**

**ekonom (ekonom) - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

Obavlja nabavu svih roba i usluga za potrebe Policijske uprave.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o javnoj nabavi ( „Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22) u dijelu:

- DIO PRVI (OSNOVNE ODREDBE): GLAVA I. (Opće odredbe) – POGLAVLJE 1., 2., 3., 4., 5. i 6.;

- DIO DRUGI (SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ZA JAVNE NARUČITELJE) : GLAVA I. (Postupci javne nabave) – POGLAVLJE 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8.; GLAVA II. (Tehnike i instrumenti za elektroničku i zbirnu nabavu) – POGLAVLJE 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. i GLAVA III. (Provedba postupka) – POGLAVLJE 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7.

2. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 155/23 i 85/2024 u dijelu:

* GLAVA I (UVODNE ODREDBE) – od članka 1. do članka 6.
* GLAVA II (TEMELJNA NAČELA, PRAVA I OBVEZE) – od članka 7. do članka 39.

Navedeni propisi mogu se pronaći na web stranicama Narodnih novina <https://www.nn.hr>

1. **ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA**

**Stručni referent za poslove tekućeg održavanja (referent) - 1 izvršitelj/ica**

 **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

Koordinira i sudjeluje u održavanju objekta i opreme; koordinira rad u radionicama; koordinira izvršenje radnih naloga; potražuje i vodi računa o realizaciji potrošnih sredstava u svezi održavanja objekta i opreme; brine o zaduženju i nošenju zaštitne odjeće i obuće.

**PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:**

1. Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18)

2. Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10, 114/22)

 **PLAĆA RADNOG MJESTA:**

Određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine br.22/2024) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 29/2024, Izmjene i dopune Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike).